### АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 23.10.2018года N126

**О внесении изменений в Административный регламент**

### по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации Охотинского сельского поселения от 13.01.2017 № 3 (далее –Регламент)» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 Регламента предложение «График работы Администрации: Понедельник – четверг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.). Пятница: с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).» заменить предложением «Часы работы: Понедельник с 8.00. до 17.00. Вторник -Пятница: с 8.00. до 16.00. (перерыв на обед с 12.00. до 13.00.»;

1.2. Пункт 2.6.4.Регламента дополнить предложениями следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. В пункте 5.5. Регламента:

а) в абзаце 4 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документовили информации либо осуществления действий*,* представление или осуществление которыхнепредусмотрено»;

в) дополнить абзацами 9,10,11 следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4. В пункте 5.9. Регламента слова «начальником организационного отдела» исключить;

1.5. В последнем предложении абзаца 1 пункта 5.14. Регламента слово «постановление» заменить на слово «распоряжение»;

1.6. Пункт 5.17. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.7. Пункт 5.15 регламента изложить в новой редакции:

«5.15.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года N 100-з «Об административных правонарушениях», или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и Правительство Ярославской области.»;

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о.главы Охотинского сельского поселения: В.В. Полынцева