**Отчет о выполнении в 2016 - 2017 году**

**плана противодействия коррупции в Охотинском сельском поселении на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Отметка о выполнении плана в 2016 - 2017 году |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Областная целевая программа и план противодействия коррупции** | | | | |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016-2017 годы (далее – ОЦП) | В соответствии с перечнем мер ОЦП | Администрация поселения | **Выполнено**  1. Оформлен стенд по противодействию коррупции;  2. Проведен 1 «круглый стола» просветительской направленности.  3. Доведение до сведения служащих по изменению нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции  4. Повышение квалификации 1 муниципального служащего в сфере противодействия коррупции |
| **Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения (далее – Администрация поселения) и их проектов на наличие положений коррупционного характера | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | Выполняется  (Нормативно-правовые акты и их проекты проходят экспертизу на наличие положений коррупционного характера в соответствии с законодательством)  в т.ч. и органами прокуратуры Мышкинского района |
| **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по противодействию коррупции | Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца;  - до 15 июля – за шесть месяцев;  - до 15 октября – за девять месяцев;  - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Заместитель главы администрации поселения | Выполнено, в установленные сроки |
| **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих Администрации поселения | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | Выполнено.  Самостоятельное ознакомление муниципальных служащих с НПА по противодействию коррупции Муниципальные служащие принимали участие в семинарах, мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | Повышение квалификации прошел 1 муниципальный служащий по программе «Основы правовых знаний» в объеме 40 час. в образовательной организации МУБИНТ ( удостоверение № 762406612457) |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | Выполнено. В течение года осуществлялась консультативная, информационная помощь муниципальным служащим, проводился круглый стол |
| **Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Осуществление пиар – сопровождения в СМИ деятельности Администрации поселения по реализации антикоррупционных мер | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещениях Администрации поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
| **Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации поселения, и муниципальными служащими Администрации поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | **Выполняется**  Проекты нормативных правовых актов представляются на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Мышкинского района.  Вопросы по несоблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации поселения, и муниципальными служащими Администрации поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции решаются по мере их поступления, в 2016-2017 г. такой информации не поступало |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации поселения | По мере поступления обращений | Глава администрации поселения | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрацию не поступали |
|  | Участие представителей Администрации поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
| **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | |
|  | Разъяснительная работа с лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Организация размещения представленных лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 01 июня | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации поселения основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года, при приеме на муниципальную службу | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | заместитель главы администрации поселения | Оснований для внесения изменений в перечни должностей муниципальной службы не было |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Глава поселения, ведущий специалист администрации | Уведомления муниципальных служащих представителю нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях Главе поселения не поступали |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации поселения | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | заместитель главы администрации поселения | выполнено |
| **Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалисты Администрации района – разработчики административных регламентов | Выполнено. В течение года проводилась оценка коррупционных рисков, проводилась доработка карт коррупционных рисков, осуществлялось внесение изменений в Административные регламенты |
| **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| **Меры организационно – правового характера** | | | | |
|  | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации поселения по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | в соответствии с требованиями законодательства | заместитель главы администрации поселения | Выполнено.  В 1 НПА внесены изменения |
| **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
|  | Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Администрации поселения | Постоянно | Глава администрации поселения | выполнено |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главные распорядители бюджетных средств | **Контроль осуществляется постоянно**  за целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями бюджетных средств |

Глава Охотинского СП Н.С. Гусева

Исполн.: В.В. Полынцева