## Администрация Охотинского сельского поселения

## Распоряжение

## «Об утверждении новой редакции учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

от 27.12.2017г № 36

Руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от [01.12.2010 N 157н](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", [от 06.12.2010 N 162н](http://internet.garant.ru/#/document/12180897/entry/0) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами налогового законодательства РФ.

1. Утвердить новую редакцию учетной политики МУ "Администрация Охотинского сельского поселения" для целей бухгалтерского учета согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить новую редакцию учётной политики для целей налогового учёта согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации Охотинского сельского поселения №19 от 27.12.2012г «Об утверждении учётной политики для целей бухгалтерского учёта» считать утратившим силу.

4. Распоряжение применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета начиная с 01.01.2018года и применяется во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимые изменения и дополнения.

5. Ознакомить с настоящим Распоряжением всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Главного бухгалтера Туркину И.А.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Глава Охотинского сельского поселения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусева Н.С. |  |

Приложение №1

к Распоряжению

Администрации Охотинского

Сельского поселения

от 27.12.2017 N 36

***Учетная политика для целей бухгалтерского учета***

***1. Общие положения***

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика) разработана в соответствии с:

- [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации;

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12175589/entry/0) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- [Инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2000) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 256н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 257н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588992/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 258н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 259н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 260н;

- [Инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12180897/entry/2000) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180897/entry/0) Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Ведение бухгалтерского учета в МУ "Администрация Охотинского сельского поселения" осуществляет главный бухгалтер.

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

1.3. Бухгалтерский учет в МУ "Администрация Охотинского сельского поселения" ведется с применением [Единого плана](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1000) счетов, утвержденного [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н, [Плана](http://internet.garant.ru/#/document/12180897/entry/1000) счетов бюджетного учета, разработанного на их основе Рабочего плана счетов и организации аналитического учета по счетам бухгалтерского учета (Приложение N 5).

Аналитический учет также обеспечивается путем дополнительной детализации операций по статьям КОСГУ 120 "Доходы от собственности",130 «Доходы от оказания платных услуг», 140 "Суммы принудительного изъятия", 180 «Прочие доходы», 290 «Прочие расходы», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 320 « Увеличение стоимости нематериальных активов», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и 530 "Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале" в рамках третьего разряда кода.

Для отражения в учете в течение года нефинансовых активов (за исключением счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000) в 5-17 разрядах номера счета бюджетного учета отражаются коды средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

1.4. В целях ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные [Приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) N 52н, а также формы, утвержденные непосредственно этим Приказом;

- формы первичных учетных документов, разработанных в учреждении, образцы которых приведены в Приложении N 10 к учетной политике;

1.5. Предоставляется право подписи первичных учетных документов, денежных документов должностным лицам согласно Приложению N 8.

1.6. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществлятся с применением программного продукта "Бухгалтерия 1С", «Зарплата и кадры 1С».

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях.

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях.

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Включение учетных данных в Журналы операций, а также нумерация Журналов операций осуществляется согласно Приложению N 7.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета, осуществляется еженедельно. Архивирование учетной информации производится по итогам квартала и отчётного года. Хранение резервных и архивных копий осуществляется на внешних носилелях (флэш-память). Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является главный бухгалтер.

1.7. Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, непроизведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге ([ф. 0504072](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330)) осуществляется ежеквартально путем составления Оборотной ведомости ([ф. 0504035](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4050)). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги ([ф. 0504072](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330)) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости ([ф. 0504036](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4060)).

1.8. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется анализ ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются.

1.9. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота ([Приложение](http://internet.garant.ru/#/document/55725742/entry/0) N 9).

Контроль первичных документов проводят главный бухгалтер в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение N 1).

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

1.10. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

Для исправления в учете ошибок, допущенных в предыдущие годы вводятся специальные счета. Они применяются в зависимости от вида ошибки и периода ее совершения.

Если ошибка возникла в отражении финансового результата в году, предшествующем отчетному или остальных прошлых годах, то она отражаются на счетах 401 18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному», 401 28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному» или 401 19 «Доходы прошлых финансовых лет», 401 29 «Расходы прошлых финансовых лет» соответственно.

Если ошибка возникла в отражении консолидируемых расчетов в году, предшествующем отчетному или остальных прошлых годах, то она отражаются на счете 304 84 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному» или 304 94 «Консолидируемые расчеты иных прошлых лет».

Если ошибка возникла в отражении иных операций в году, предшествующем отчетному или остальных прошлых годах, то она отражаются на счете 304 86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному» или 304 96 «Иные расчеты прошлых лет».

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в порядке указанном в Приложении №14:

- другие регистры, не указанные в Приложении №14, формируются в соответствии с установленнами нормативными правовыми документами, периодичностью на последний день периода, а если периодичность и срок не установлены - по мере необходимости.

1.12. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) подобранные и систематизированные первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе и относящиеся к соответствующим Журналам операций, месяцу отчётного периода, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

- наименование учреждения;

- название и порядковый номер папки (дела);

- период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);

- наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера;

- количество листов в папке (деле);

- срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/#/document/71183090/entry/1000) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах госвласти, местного самоуправления и организациях, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71183090/entry/0) Минкультуры России от 31.03.2015 N 526.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно [п. 4.1](http://internet.garant.ru/#/document/199315/entry/140041) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. [Приказом](http://internet.garant.ru/#/document/199315/entry/0) Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее 5 лет.

1.13. В МУ «Администрация Охотинского СП» действует постоянная контрольно-ревизионная комиссия, утверждённая распоряжением от 27.12.2017г № 35 (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положениями (Приложение № 1, № 2, № 3);

1.14. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации ([Приложение](http://service.garant.ru/constructor/contracts/polojenie_inventarizaciya_2018.html) N 3).

1.15. Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением программы "Бухгалтерия 1С", "WEB-консолидация". После утверждения руководителем учреждения отчетность в установленные сроки представляется в Управление экономики и финансов Мышкинского ММР на бумажных носителях и по телекоммуникационным каналам связи;

1.16. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле ([Приложение](http://service.garant.ru/constructor/contracts/polojenie_vnutrennii_control_2018.html) N 1).

1.17. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с [Приложением](http://service.garant.ru/constructor/contracts/poryadok_priznaniya_2018.html) N 11 к учетной политике.

1.18. Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей

- отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке);

1.19. Существенность ошибки (ошибок) определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем на основании письменного обоснования такого решения. При обнаружении в регистрах учета ошибок бухгалтер анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

1.20. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется привлечённым постоянным переводчиком.

1.21. В табеле учета использования рабочего времени ([форма 0504421](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2210)) регистрируются фактические затраты рабочего времени.

***2. Учет нефинансовых активов***

2.1. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ) осуществляется в соответствии с Положением о порядке выдачи и использования доверенностей на получение ТМЦ ([Приложение](http://internet.garant.ru/#/document/58070922). N 17). Данным положением также определяется перечень должностных лиц, имеющих право: подписи доверенностей; получения доверенностей (Приложение №16)

2.2. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, справедливая стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией. Выделено 2 метода определения справедливой стоимости:

-метод рыночных цен

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа. Так, для определения справедливой стоимости методом рыночных цен учреждение может использовать несколько коммерческих предложений от разных контрагентов. Рыночной ценой является цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

-метод амортизированной стоимости замещения

Справедливая стоимость в таком случае определяется как разница между стоимостью восстановления актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Для определения справедливой стоимости используется метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта, либо метод, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

 Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/0) от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании:

- Данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей.

- Сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики.

- Экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:

- Данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта.

- Сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта.

- Данных объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ с применением поправочных коэффициентов.

- Экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов).

2.3. При частичной ликвидации объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном Комиссией.

2.4. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации и списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на [счете 02](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2) "Материальные ценности, принятые на хранение".

[2.5. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется Комиссией как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2)

[2.6. Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2010)) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2130)).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2)

[2.7. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов ([ф. 0504032](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4020)) в случае отсутствия материально ответственного лица указывается лицо, ответственное (уполномоченное) за эксплуатацию данного нефинансового актива.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2130)

[2.8. При безвозмездном получении имущества, в том числе от организаций госсектора, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счета кодов [раздела и подраздела классификации расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/100330), исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4020)

[2.9. В случае, когда перемещение нефинансовых активов между группами и (или) видами имущества обусловлено изменениями характеристик объекта согласно изменившимся условиям хозяйственной деятельности, счета учета указанных активов корреспондируют со [счетом 0 401 10 172](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/40110) "Доходы от операций с активами".](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/100330)

[Если перемещение между группами и (или) видами имущества обусловлено необходимостью исправления ошибки прошлых лет, то используется [счет 0 304 06 000](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406) "Расчеты с прочими кредиторами".](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/40110)

[***3. Учет основных средств***](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

3.1.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности учреждения, для осуществления государственных полномочий, либо для управленческих нужд, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» приведён в Приложении № 4.

[3.1.2. При принятии к учету объектов основных средств Комиссией проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.3. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным Комиссии они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.4. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.5. Инвентарный номер основного средства состоит из двенадцати знаков и формируется по следующим правилам:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- в первых пяти знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер основного средства в рамках соответствующей аналитической группы.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

- присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

[3.1.6. Наименование основного средства в документах, оформляемых в организации, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства) отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.7. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению в сейфе администрации поселения.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Перечень должностных лиц, ответственных за сохранность этих документов, указан в Приложении №15.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях должностными лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) руководителя учреждения (его заместителей).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.8. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для свода (консолидации) бухгалтерской (бюджетной) отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[В случае поступления объектов основных средств от иных организаций полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политики.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.9. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.10. Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[В случае, если счет учета основных средств для полученных объектов, определенный в соответствии с действующим законодательством, не совпадает с данными передающей стороны, объект основных средств должен быть принят к учету в соответствии с нормами законодательства или переведен на соответствующий счет учета.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[В ситуации, когда для полученного основного средства оставшийся срок полезного использования, определенный в соответствии с нормами законодательства, истек, но амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, пересчет начисленных сумм амортизации не производится.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.1.11. В один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств - объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Существенной признается стоимость свыше 10000 рублей за один имущественный объект.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2.1. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2.2. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (заменяемых) частей (узлов, деталей), если она существенна.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2.4. С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта, при условии что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей, которая относится на текущие расходы.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[К таким объектам относятся следующие группы основных средств:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- нежилые помещения (здания и сооружения);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- машины и оборудование;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[- транспортные средства;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.2.5. Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по распоряжению руководителя.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[Обоснованность проведения капитального ремонта оборудования подтверждается данными технических паспортов (иной технической документации).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.3. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.3.1. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/30406)

[3.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.1. При списании основного средства в гарантийный период по решению Комиссии предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.2. По истечении гарантийного периода при списании основного средства Комиссией устанавливается и документально подтверждается, что:](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- основное средство непригодно для дальнейшего использования;](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- восстановление основного средства неэффективно.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[Основное средство не может продолжать использоваться по прямому назначению после списания с балансового учета](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.3. Решение Комиссии по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется Актом о списании имущества.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- внешних признаков неисправности устройства;](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[К решению Комиссии прилагаются:](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- заключения сотрудников организации, имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов;](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- заключения организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов (при отсутствии в организации штатных специалистов соответствующего профиля).](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.4. Решение о нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства принимается Комиссией учреждения на основании:](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудником организации или сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- пригодны к использованию в организации;](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[- могут быть реализованы.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[В таком же порядке к учету принимаются металлолом, макулатура и другое вторичное сырье, которые могут быть использованы в хозяйственной жизни учреждения или реализованы. Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке) не принимаются к бухгалтерскому учету.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.6. При ликвидации объекта силами организации составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства. По решению Комиссии по к Акту о ликвидации (уничтожении) основного средства может быть приложен соответствующий фотоотчет.](http://internet.garant.ru/#/document/58070403/entry/0)

[3.4.7. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности учреждения, выводятся из эксплуатации на основании Акта, списываются с балансового учета и до оформления их списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".](http://internet.garant.ru/#/document/58070402/entry/0)

[3.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукомплектации (частичной ликвидации) и т.п.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.4. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения профильной комиссии.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.5. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.6. При выводе исправной принадлежности из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- при передаче основных средств между материально ответственными лицами;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- при поступлении основных средств в организацию.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

|  |  |
| --- | --- |
| [Вид основных средств](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Состав приспособлений и принадлежностей](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Автотранспортные средства](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [- домкрат;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- гаечные ключи;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- компрессор (насос);](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- буксировочный трос;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- аптечка;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- огнетушитель;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- знак аварийной остановки;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- резиновые (иные) коврики;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- съемные чехлы на сидения;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- канистра;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- съемный багажник, съемный бокс;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- жилет](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Средства вычислительной техники и связи](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [- сумки и чехлы для переносных компьютеров;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- сумки для проекторов;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [-флэш-память](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Фото- и видеотехника](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [- штативы;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- сумки и чехлы;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- сменная оптика;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Ручной электро- пневмоинструмент](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [- сумки (ящики);](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- сменные насадки;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- сменные аккумуляторные батареи;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- зарядные устройства;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)  [- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
|  |  |

[3.6. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.6.1. Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе единых инвентарных объектов — автоматизированных рабочих мест (АРМ).](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- самостоятельные объекты основных средств;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- составные части АРМ.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.6.2. Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, должен быть организован аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в Инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждую компоненту наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.6.3. Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Вид компонентов персональных компьютеров](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Самостоятельное основное средство](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Составная часть АРМ](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Принадлежность](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Системный блок](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | х | х | х |
| [Монитор](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Принтер](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | х |  |  |
| [Сканер](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | х |  |  |
| [Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | х | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Источник бесперебойного питания](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | х | х |  |
| [Колонки](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Внешний модем](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Внешний модуль Wi-Fi](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Web-камера](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Внешний TV-тюнер](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Внешний привод CD/DVD](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Внешний привод FDD](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Разветвитель-USB](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  |
| [Манипулятор мышь](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  |
| [Клавиатура](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  |
| [Наушники](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  |  | [x](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
|  |  |  |  |

[3.6.4. Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Внешний носитель информации](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Основное средство (внешнее запоминающее устройство)](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) | [Объект материальных запасов](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |
| [Флэш-память (USB)](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х |
| [Флэш-память (SD, micro-SD)](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х |
| [Внешний накопитель SSD](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х |
| [Внешний накопитель HDD](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  | х |
| [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0) |  |  |

[3.7. Особенности учета единых функционирующих систем](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.7.1. К единым функционирующим системам относятся:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- система видеонаблюдения;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- кабельная система локальной вычислительной сети;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- телефонная сеть;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[3.7.2. Единые функционирующие системы:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- не являются отдельными объектами основных средств;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- расходы на установку и расширение систем, включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации, не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств;](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- в Инвентарной карточке ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики";](http://internet.garant.ru/#/document/55722474/entry/0)

[- в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4100)) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование и учитываемых на забалансовом счете [01](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) "Имущество, полученное в пользование").](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[3.7.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению Комиссии.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8. Особенности учета автотранспорта и иной самоходной техники](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.1. Контроль за сроками и объемами работ по плановому техническому обслуживанию автомобилей и иной самоходной техники возложить на Главу сельского поселения.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.2. Для каждого из автомобилей (единицы самоходной техники), пробег которых превышает определенный производителем предел (до которого регламент технического обслуживания (ТО) установлен производителем), распоряжением руководителя устанавливается регламент проведения планового ТО. В регламенте указывается пробег и необходимый состав работ по техническому обслуживанию.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.3. Для каждой единицы техники в Инвентарной карточке фиксируются данные о нормах расхода топлива и о предельном межсервисном расходе масел и технологических жидкостей. Если фактический расход горюче-смазочных материалов превышает нормативы, проводится разбирательство (расследование).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.4. Устанавливаемое на автомобили (самоходную технику) дополнительное оборудование может быть классифицировано как:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- самостоятельное основное средство (вводится в эксплуатацию при установке, при снятии с автомобиля на срок свыше трех месяцев переводится на консервацию);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- дооборудование (стоимость дополнительного оборудования увеличивает балансовую стоимость основного средства).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[В отдельных случаях дополнительное оборудование может учитываться аналогично приспособлениям (принадлежностям).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.5. Перечень установленного дополнительного оборудования, стоимость которого включена в балансовую стоимость автомобиля (самоходной техники), указывается в Инвентарной карточке. Если такое оборудование вышло из строя, стоимость вновь установленного оборудования относится на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[При снятии пригодного к эксплуатации оборудования, стоимость которого учтена при формировании первоначальной стоимости автомобиля (самоходной техники), оно учитывается в составе материальных запасов по оценочной стоимости. При этом балансовая стоимость автомобиля (самоходной техники) уменьшается на соответствующую величину путем отражения в учете разукомплектации, пропорционально пересчитывается сумма начисленной амортизации.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.6. При поступлении в организацию автомобиля (самоходной техники) производится инвентаризация (проверка наличия) установленного дополнительного оборудования и его перечень вносится в Инвентарную карточку.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.8.7. Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Вид дополнительного оборудования](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) | [Самостоятельное основное средство](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) | [Дооборудование автомобиля](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) | [Списывается на расходы (затраты) организации](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |
| [Автомагнитола (головное устройство)](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
| [Звуковые колонки](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
| [Усилитель звуковой](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
| [Автосигнализация](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
| [Навигатор](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) | Х |  |  |
| [Спецсигнал световой](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
| [Парковочный радар](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1) |  | Х | Х |
|  |  |  |  |

[3.9. Особенности учета объектов благоустройства](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.9.1. К работам по благоустройству территории относятся:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- обустройство освещения;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.9.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[3.9.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства, [Комиссия](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/307) руководствуется следующими документами:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1)

[- Сводом правил [СП 82.13330.2016](http://internet.garant.ru/#/document/71705482/entry/0) "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71630458/entry/0) Министроя России от 16.12.2016 г. N 972/пр);](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/307)

[- Сводом правил [СП 78.13330.2012](http://internet.garant.ru/#/document/70381284/entry/0) "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70315210/entry/0) Минрегиона России от 30.06.2012 N 272;](http://internet.garant.ru/#/document/71630458/entry/0)

[- иными нормативными актами.](http://internet.garant.ru/#/document/70315210/entry/0)

[3.9.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.](http://internet.garant.ru/#/document/70315210/entry/0)

[3.9.5. Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[3.9.6. Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[3.9.7. Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченный в экономический оборот, не учитываются в составе непроизведенных активов, а отражаются на забалансовом счете в условных единицах.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[3.10. Организация учета основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[3.10.1. С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4100)).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4010)

[Учет объектов на забалансовом счете [21](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/21) ведется в условной оценке: один объект, один рубль.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4100)

[3.10.2. Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/21)

[- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)) в части операций по принятию к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/21)

[- в Журнале по прочим операциям ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)) - по иным операциям поступления объектов основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)

[3.10.3. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)). В организации ведется:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)

[- единый Журнал для отражения операций по основным средствам и материальным запасам.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)

[3.10.4. Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам ([ф. 0504035](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4050)).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4320)

[3.10.5. Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4050)

[3.10.6. Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" по балансовой стоимости.](http://internet.garant.ru/#/document/58070322/entry/0)

[3.10.7. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании распоряжения руководителя учреждения. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. Распоряжением устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К распоряжению прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных распоряжением мероприятий Комиссия учреждения подписывает Акт о консервации объекта основных средств. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации. Акт утверждается руководителем учреждения. Информация о консервации (расконсервация) объекта основных средств на срок более трех месяцев вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").](http://internet.garant.ru/#/document/58070322/entry/0)

[***4. Учет нематериальных активов***](http://internet.garant.ru/#/document/58070322/entry/0)

[4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в [п. 56](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056) Инструкции N 157н.](http://internet.garant.ru/#/document/58070322/entry/0)

[4.2. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам, если при передаче учреждению нематериальных активов эти материальные носители передавались с указанием стоимости.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[Если материальные носители непосредственно связаны с созданием (приобретением) нематериального актива, но у учреждения отсутствуют документы, подтверждающие их стоимость, эти материальные носители отражаются за балансом.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[***5. Амортизация***](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[5.1. С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" начисление амортизации осуществляется линейным методом.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[Для основных средств "Траспортные средства", компьютерное оборудование, сотовые телефоны применяется метод уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[5.2. Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, непосредственно использованных при создании (изготовлении) объектов нефинансовых активов за счет собственных ресурсов (хозяйственным способом), учитываются в составе вложений в нефинансовые активы при формировании первоначальной стоимости создаваемого (изготавливаемого) объекта (начисление амортизации отражается по дебету счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы" и кредиту счета 0 104 00 000 "Амортизация").](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[5.3. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств могут приниматься решения:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[1) о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[2) об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке с учетом требований [п. 85](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085) Инструкции N 157н.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056)

[Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится исходя:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[- из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[- из оставшегося срока полезного использования.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

5.4. Согласно [п. 39 федерального стандарта "Основные средства"](http://base.garant.ru/71589050/#p_174) с 1 января 2018 года применяются правила начисления амортизации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Любые ОС, кроме библиотечного фонда** | |
| До 10000 руб. включительно | [Не начисляется, при передаче в эксплуатацию списать с баланса](http://base.garant.ru/71589050/#p_176) |
| От 10000. до 100000. руб. включительно | [100% при выдаче в эксплуатацию](http://base.garant.ru/71589050/#p_178) |
| Свыше 100 000 руб. | [По нормам амортизации](http://base.garant.ru/71589050/#p_175) |

Правила относятся только к тем объектам, которые будут приниматься к учету в составе основных средств с 1 января 2018 года. По объектам, отраженным на счете 101 00 до 1 января 2018 года, [перерасчет амортизации проводить не надо](http://base.garant.ru/71835182/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#p_179) ([письмо Минфина России от 15 декабря 2017 г. № 02-07-07/84237](http://base.garant.ru/71835182/)). В частности, не надо начислять амортизацию до 100% по объектам основных средств стоимостью от 40000 до 100000 руб., принятым на учет до 1 января 2018 года.

[***6. Учет материальных запасов***](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1-17 разрядах номера счета разные аналитические коды, учитываются как самостоятельные группы объектов имущества.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[6.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[6.3. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), утвержденные распоряжением руководителя. Нормы разработаны с учетом [Норм](http://internet.garant.ru/#/document/12159439/entry/1000) расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных [распоряжением](http://internet.garant.ru/#/document/12159439/entry/0) Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2085)

[Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета [105 00](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500) "Материальные запасы" в полном объеме.](http://internet.garant.ru/#/document/12159439/entry/0)

[При превышении норм проводится разбирательство (расследование), по результатам которого устанавливается:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[- наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[При отсутствии виновных лиц по результатам проверки планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасходов ГСМ в будущем (неисправная техника направляется на ремонт, вводится запрет на эксплуатацию определенных моделей в сложных условиях и т.д.).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 0 209 74 000 "Расчеты по ущербу материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные [Разделом II](http://internet.garant.ru/#/document/194042/entry/1203) приказа Минтранса России от 18.09.2008 N 152.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/10500)

[В путевом листе ежедневно ставятся отметки о проведении контроля технического состояния транспортных средств перед выездом с места стоянки и по возвращении о технической исправности (неисправности) транспортных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/194042/entry/1203)

[6.4. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2100)

[Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту 0 401 10 180 "Прочие доходы".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2100)

[Выбытие имущества со счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ([ф. 0504102](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2020)).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2100)

[6.5. Материальные запасы, полученные при разукомплектации (частичной ликвидации) нефинансовых активов, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости на основании Приходного ордера ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2130)).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2020)

[6.6. Для списания материальных запасов, кроме Акта о списании материальных запасов ([ф. 0504230](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2160)), в порядке предусмотренном Графиком документооборота (Приложение N9), для соответствующих групп (видов) материальных запасов применяются:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2130)

[- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140));](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2160)

[***7. Учет денежных средств***](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140)

[7.1. Операции с денежными средствами осуществляются с использованием следующих лицевых счетов:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта РФ, муниципального образования), кредитной организации](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140) | [Номер лицевого счета, счета в кредитной организации](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140) | [Операции, осуществляемые с использованием лицевого счета, счета в кредитной организации](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140) |
| [УФК по Ярославской области](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140) | 02713004830 | Кассовое выбытие |
| УФК по Ярославской области | 03713002820 | Кассовое поступление и выбытие |
| УФК по Ярославской области | 04713002820 | Кассовое поступление и выбытие |

[7.2. В учреждении ведется одна Кассовая книга ([ф. 0504514](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2260)). Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги по каждому виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2140)

[7.3. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов ([ф. 0310003](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)) отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2260)

[- с денежными средствами;](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)

[- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)

[7.4. Непрерывный внутренний контроль за осуществлением кассовых операций осуществляется путем:](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)

[- Проведения инвентаризации кассы, осуществляемой инвентаризационной комиссией в установленных случаях (в том числе ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира и т.д.).](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)

[7.5. Списание недостач (оприходование излишков) наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании Бухгалтерской Справки ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/30)

[***8. Учет расчетов с подотчетными лицами***](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[8.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах. Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в пределах прав на принятие обязательств на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

8.2. Аванс на административно-хозяйственные расходы не может превышать сорок тысяч рублей. Перерасход по авансовому отчету в части административно-хозяйственных расходов не может превышать десять тысяч рублей. Сотрудник вправе приобретать товары (работы, услуги) у одной организации (индивидуального предпринимателя) на сумму, не превышающую сорок тысяч рублей в день.

[8.3. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[8.4. На лицевой стороне Авансового отчета (ф. 0504505) в графах "Бухгалтерская запись" указываются корреспонденции по отражению выдачи (перечислению) денежных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

8.5. Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов приведён в приложении № 6.

8.6. Денежные средства и денежные документы выдаются под отчет только по распоряжению руководителя учреждения и на основании заявления подотчетного лица (далее - Заявление). Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств (денежных документов) под отчет оформляется как разрешительная надпись на Заявлении сотрудника о выдаче денежных средств (денежных документов) под отчет.

Выдача под отчет денежных средств осуществляется только при отсутствии задолженности по ранее выданным под отчет денежным средствам. Наличие у подотчетного лица неиспользованных денежных документов не является основанием для отказа этому лицу в выдаче под отчет денежных средств.

8.7. Денежные средства могут быть выданы под отчет только при условии представления отчета об использовании ранее выданных денежных средств.

Денежные средства (денежные документы) выдаются сотруднику в течение 15 рабочих дней со дня предоставления в бухгалтерию Заявления, оформленного в установленном порядке.

8.8. В Заявлении на получение денежных средств под отчет указываются конкретные направления расходов, которые планирует осуществить подотчетное лицо. Заявление без указания целей расходования денежных средств или с формальным указанием планируемых направлений расходов считается неоформленным и не может являться основанием для выдачи денежных средств под отчет, так как не позволяет однозначно определить расходные коды бюджетной классификации. Размер подотчетной суммы, испрашиваемой сотрудником, определяется на основании предварительного расчета. Расчет производится подотчетным лицом исходя из расценок (тарифов, норм), действующих на день подачи Заявления.

8.9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются: через кассу учреждения.

При выдаче под отчет денежных средств (денежных документов) в Расходном кассовом ордере приводится ссылка на соответствующее Заявление. Само Заявление подлежит приобщению к Отчету кассира.

8.10. До представления Заявления на получение денежных средств под отчет на утверждение руководителю оно предоставляется вбухгалтерию. Уполномоченный работник бухгалтерииуказывает в Заявлении:

- информацию о наличии (отсутствии) у сотрудника задолженности по ранее выданным авансам;

- расшифровку запрошенных сумм по соответствующим кодам бюджетной классификации;

- сведения о наличии свободных лимитов бюджетных обязательств (прав на принятие обязательств) по соответствующим кодам бюджетной классификации;

- информацию о несоответствии заявления каким-либо положениям учетной политики.

Информация, указанная в Заявлении, заверяется подписью бухгалтера.

8.11. Не допускается передача выданных под отчет денежных средств (денежных документов) одним лицом другому.

8.12. Не допускается выдача денежных средств под отчет физическим лицам, не являющимся сотрудниками организации. Список подотчётных лиц утверждён распоряжением руководителя.

8.13. Срок, на который денежные средства (денежные документы) испрашиваются под отчет, подотчетное лицо собственноручно указывает в Заявлении на получение денежных средств (денежных документов) под отчет. Руководитель учреждения подтверждает этот срок или устанавливает при утверждении Заявления иной срок.

Если в Заявлении (иных документах, оформляемых в связи с выдачей денежных средств или денежных документов под отчет) не указан предельный срок их расходования (использования), денежные средства или денежные документы должны быть израсходованы (использованы) подотчетным лицом в день получения.

8**.**14. Срок, на который согласно Заявлению выдаются денежные средства (денежные документы), не может превышать:

**-** 15 рабочих дней (при приобретении горюче-смазочных материалов);

- 15 рабочих дней (при оплате иных материальных ценностей, работ, услуг);

- срок командировки (со дня выезда по день приезда);

- 15 рабочих дней (при использовании денежных документов).

8.15. Сотрудник обязан предоставить Авансовый отчет ([ф. 0504049](garantf1://12081350.4017)) не позднее:

- трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги (денежные документы) под отчет;

- дня выхода на работу.

В конце финансового года срок, на который денежные средства выдаются под отчет, устанавливается таким образом, чтобы обязанность по предоставлению авансового отчета возникла не позднее 31 декабря текущего года.

При сдаче надлежаще оформленного и утвержденного авансового отчета ответственный сотрудник бухгалтерии выдает подотчетному лицу расписку о количестве полученных отчетных документов.

Окончательный расчет по авансовому отчету (погашение задолженности подотчетным лицом или организацией) осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления авансового отчета.

В случае заболевания подотчетного лица представление авансового отчета и сдача неиспользованного остатка аванса осуществляется этим лицом в порядке, согласованном с руководителем организации.

8.16. Не допускается расходование денежных средств, полученных под отчет, на цели, не предусмотренные утвержденным в установленном порядке Заявлением.

8.17. Если сотрудник не отчитался за полученные под отчет денежные средства в установленные сроки, сумма задолженности удерживается из доходов этого сотрудника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.18. Отражение в учете расходов, произведенных подотчетным лицом, возможно только на основании документов, подтверждающих:

- получение конкретного имущества, оказание (выполнение) определенных услуг (работ);

- факт совершения расходов;

- дату совершения расходов;

- сумму произведенных расходов.

8.19. Факт оплаты товаров (работ, услуг) наличными денежными средствами и (или) с использованием платежных карт должен подтверждаться на основании предоставляемых подотчетными лицами чеков контрольно-кассовой техники.

При оплате ряда услуг в установленных действующим законодательством случаях факт осуществления расходов может подтверждаться документами, оформленными на бланках строгой отчетности (например, железнодорожными и авиабилетами). К учету принимаются только бланки строгой отчетности, изготовленные типографским способом или сформированные с использованием специализированных автоматизированных систем.

В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством, факт оплаты может подтверждаться на основании документов, оформленных без применения бланков строгой отчетности (товарных чеков, квитанций и т.п.).

8.20. Факт получения конкретного имущества, оказания (выполнения) определенных услуг (работ) помимо перечисленных выше документов может подтверждается иными документами, прилагаемыми подотчетными лицами к авансовым отчетам. Такие документы должны содержать обязательные реквизиты, приведенные в [ст. 9](garantf1://70003036.9) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", а в установленных действующим законодательством случаях должны быть оформлены по унифицированным формам.

8.21. При отчете обязательно наличие кассового чека или документа, оформленного в установленных случаях на бланке строгой отчетности. Если кассовый чек (бланк строгой отчетности) не оформляется на законных основаниях, то к отчету прилагается соответствующее объяснение. Если организация, оказавшая услугу, не выдает кассовые чеки (бланки строгой отчетности) в связи с применением Единого налога на вмененный доход, то на документе (товарном чеке, квитанции) делается отметка о данном факте работы организации.

8.22. При наличии в отчетных документах нарушений перечисленных выше требований авансовый отчет представляется лично руководителю с письменным объяснением причин нарушений для принятия окончательного решения об оплате (отказе в оплате).

8.23. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

8.24. На счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" подлежат учету расчеты по выданным авансам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались).

Если при увольнении сотрудника своевременно не был произведен расчет по подотчетным суммам, учет расчетов осуществляется в следующем порядке.

Соответствующая задолженность переносится со счетов учета 0 208 00 000:

- на счет 0 206 00 000 (в части дебиторской задолженности);

- на счет 0 302 00 000 (в части кредиторской задолженности).

По окончании года дебиторская задолженность уволенного сотрудника, подлежащая перечислению в доход бюджета, учитывается в составе доходов бюджета (задолженности перед бюджетом) в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

8.25. Состав подотчётных лиц в администрации Охотинского сельского поселения утверждён распоряжением № 5 от 09.01.2017г

[***9. Учет расчетов по налогам и взносам***](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[9.1. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[9.2. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

***10. Учёт расчётов по заработной плате***

10.1. Документами для начисления заработной платы, премий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам а также другим видам начисленного дохода являются: распоряжения руководителя учреждения о зачислении, увольнении и перемещении сотрудника в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

10.2.В бухгалтерском учете начисление заработной платы и принятие денежных обязательств по оплате труда происходит одновременно. К первичным учетным документам для ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда относятся:

- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421);

- Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401);

- Платежная ведомость (ф. 0504403).

10.3. Для ведения расчетов с персоналом по оплате труда в бухгалтерию представляются:

- листок нетрудоспособности;

- справка о рождении ребенка;

- заявление работника;

- справка с места работы второго родителя или копия его трудовой книжки, если он в настоящее время не работает;

- справка о смерти;

- заявление по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- распоряжение о назначении ежемесячных пособий на ребенка;

- заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложением справок об обучении детей в ВУЗах на дневном отделении, о наличии иждивенцев, оправе на дополнительные льготы;

- исполнительные листы;

- заявление о перечислении сумм доходов на счета в банках.

10.4. Начисление заработной платы, пособий производится один раз в месяц с применением программы «1С зарплата и кадры». В учреждении установлен авансовый порядок выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца 23 числа каждого месяца, срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца 7 числа каждого месяца, следующего за отчётным периодом. Заработная плата и все причитающиеся выплаты перечисляются на зарплатную карту в Сбербанк.

[***11. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами***](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.2. Поступление сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящей реализации объектов нефинансовых активов, работ или услуг подлежит отражению по кредиту отдельного аналитического счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" — "Авансы полученные".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[Зачет предварительной оплаты отражается по дебету счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (аналитический счет "Авансы полученные") и кредиту счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.3. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000, 0 209 00 000.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.4. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.5. В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов), суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[11.6. Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма отражаются как начисление дохода по дебету счета 0 209 30 000 в корреспонденции со счетом 0 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг".](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

11.7. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения Комиссии в порядке, установленном распоряжением главного администратора доходов бюджета и Налоговым кодексом РФ. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной в порядке, установленном распоряжением главного администратора доходов бюджета.

11.8. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании распоряжения руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения Комиссии.

– по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;  
– по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

[***12. Учет доходов и расходов***](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[12.1. Формирование раздельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов (Приложение N 5).](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[12.2. В составе доходов будущих периодов на на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[- Доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[12.3. В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные с:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[- С подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[- С выплатой отпускных.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[- С приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[- С неравномерно производимым ремонтом основных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[12.4. Порядок формирования резервов предстоящих расходов(оплату отпусков) и их использования приведён в [Приложении](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) N 12 к учетной политике.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)

[12.5. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)

[12.6. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)

[К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего получение периодического печатного издания).](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)

[***13. Санкционирование расходов***](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)

[13.1. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [N п/п](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) | [Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) | [Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) |
| [1.](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) | [Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html) | [Акт выполненных работ](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Акт об оказании услуг](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Акт приема-передачи](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы)](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Счет](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Счет-фактура](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) ([ф. 0330212](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012))](http://service.garant.ru/constructor/contracts/formirovanie_rezervov_2018.html)  [Универсальный передаточный документ](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [2.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, международный договор (соглашение)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Акт выполненных работ](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Акт об оказании услуг](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Акт приема-передачи](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Счет](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) ([ф. 0330212](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012))](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Универсальный передаточный документ](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [3.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Соглашение о предоставлении из бюджетов межбюджетных трансфертов](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Заявка о перечислении межбюджетного трансферта в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [4.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [5.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [6.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Акт выполненных работ](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Акт об оказании услуг](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Акт приема-передачи](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Счет](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) ([ф. 0330212](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012))](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [- отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [- заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [7.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [8.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2220))](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Расчетно-платежная ведомость ([ф. 0504401](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2170))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2220)  [Расчетная ведомость ([ф. 0504402](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2170)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180) |
| [9.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180) | [Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180) | [Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180)  [График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [Исполнительный документ](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [Справка-расчет](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) |
| [10.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) | [Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) | [Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [Решение налогового органа](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [Справка-расчет](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) |
| [11.](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) | [Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство:](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320) | [Авансовый отчет ([ф. 0504505](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)  [Акт выполненных работ](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Акт приема-передачи](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Акт об оказании услуг](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Заявление на выдачу денежных средств под отчет](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Заявление физического лица](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Квитанция](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Служебная записка](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Справка-расчет](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Счет](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) ([ф. 0330212](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012))](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2240)  [Универсальный передаточный документ](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |

[13.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)

|  |  |
| --- | --- |
| [Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Документы - основания для отражения операций](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [Обязательства, возникающие с началом конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [(кредит счета 0 502 07 000)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [Обязательства, возникающие при заключении контракта](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [(дебет счета 0 502 07 000)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Государственный (муниципальный) контракт, договор](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |
| [Сторнирование, если закупка не состоялась (кредит счета 0 502 07 00 методом “Красное сторно”)](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) | [Протокол комиссии по осуществлению закупок](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) |

[13.3. Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012) Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств отражено в Приложении №13.

[***14. Учет на забалансовых счетах***](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)

[14.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями [п. п. 332 - 394](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332) Инструкции N 157н.](http://internet.garant.ru/#/document/180026/entry/4012)

[Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бюджетной отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов (Приложение N 5).](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.2. В учреждении используются следующие виды бланков строгой отчетности: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, пластиковые карточки.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным распоряжением.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.4. В целях формирования бюджетной отчетности аналитический учет на забалансовых счетах 17 и 18 ведется:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[- в разрезе кодов (составных частей кодов) классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.5. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.6. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента вручения:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[- по стоимости приобретения;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием учитываются следующие материальные ценности:](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[- двигатели;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[- аккумуляторы;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[- шины и покрышки;](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

- чехлы;

[Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.8. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[14.9. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)",](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

[Передача имущества учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование ([ф. 0504206](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2120)). Ответственность за заполнение книги учета ([ф. 0504206](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2120)) возлагается на бухгалтера.](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2332)

14.10. Метод оценки имущества на забалансовых счетах:

-по остаточной стоимости объекта, при наличии;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль – при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок.

***15. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля***

15.1. МУ «Администрация Охотинского СП» осуществляет внутренний финансовый контроль направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как администратор доходов бюджета.

 15.2. Внутренний финансовый контроль в МУ «Администрация Охотинского СП» осуществляет Комиссия. Помимо Комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

* Глава сельского поселения, его заместитель;
* главный бухгалтер;
* иные должностные лица в соответствии со своими обязанностями.

15.3. Положение о внутреннем финансовом контроле, о Комиссии и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении № 1.

***16. Бюджетная отчетность***

1. Бюджетная отчетность (в т. ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н).

Документы учетной политики хранятся в учреждении не менее пяти лет после года, в котором их использовали для составления отчетности в последний раз ([ч. 2 ст. 29 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902316088/XA00MEU2NC/), [п. 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M7E2ML/)).

Приложение № 2

К Распоряжению

Администрации Охотинского

сельского поселения от 27.12.2017г № 36

***Учетная политика для целей налогового учета***

***1. Общие положения***

1.1. Настоящая учетная политика для целей налогового учета разработана на основании и с учетом требований:

- НК РФ, [части первой](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/11111) (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ); НК РФ, [части второй](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/22222) (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ);

- [Инструкции](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2000) по применению единого [плана счетов](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/1000) бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- [приказа](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н).

1.2. Организацию и ведение налогового учета осуществляет главный бухгалтер.

1.3. Для целей налогового учета применяются первичные документы:

- [унифицированные формы](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2000) первичных учетных документов, утвержденные [Приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) N 52н;

1.4. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета.

1.5. Регистры налогового учета распечатываются на бумажных носителях не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.6. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или документооборот осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (Приложение N 9).

***2. НДС***

2.1. В соответствии с п.1 ст.145 НК МУ «Администрация Охотинского СП» освобождена от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС.

***3. Налог на прибыль.***

3.1. Доходы и расходы признаются методом начисления.

3.2. Для ведения налогового учета используются данные бухучета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете.

 3.3. Ведётся раздельный учет доходов, полученных в рамках целевого финансирования и иных источников, на основании данных аналитического учета и налоговых регистров.

3.4. При определении налоговой базы не учитываются:  
– лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке;

– средства, полученные от оказания и выполнения любых услуг и работ.

3.5. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы, получаемые:

– от реализации нефинансовых активов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

– иные доходы, признаваемые таковыми согласно положениям главы 25 Налогового кодекса РФ.

3.6. Полученные доходы определяются на основании:  
– оборотов по счету 1.205.00.000 «Расчеты по доходам», аналитический признак «Доходы, учитываемые при расчете налога на прибыль»;

– оборотов по счету 1.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», аналитический признак «Доходы, учитываемые при расчете налога на прибыль»;  
– налоговых регистров (в части выявленных излишков, безвозмездных поступлений и т. д.).

3.7. Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости.  
Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

3.8. Излишки имущества, приобретенного за счет целевого финансирования, которые образовались из-за ранее допущенных ошибок бухучета, налогооблагаемым доходом не признаются.

3.9. По окончании каждого отчетного (налогового) периода представляется декларация.

Если ни в одном отчетном периоде налогового периода у учреждения не возникает доходов, подлежащих налогообложению, учреждение представляет налоговую декларацию по упрощенной форме по итогам налогового периода (т. е. один раз в год – не позднее 28 марта следующего года).

***4. Налог на доходы физических лиц***

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется по форме, предусмотренной программой для ведения бухгалтерского и налогового учета.

4.2. Документы, содержащие сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджет РФ ([форма 2-НДФЛ](http://internet.garant.ru/#/document/71260460/entry/1000)), и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ([форма 6-НДФЛ](http://internet.garant.ru/#/document/71238860/entry/1000)), представляются в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи."

**5. Транспортный налог**

5.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

5.2. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из госреестра в соответствии с законодательством России.

**6. Налог на имущество организаций**

6.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определять в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ.

6.2. На учреждения распространяются льготы в соответствии с законодательством региона.  
Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ.

6.3. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.  
Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ.

6.4. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

**7. Земельный налог**

7.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ.

7.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно   
статье 394 Налогового кодекса РФ.

7.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.