



**МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Стачек ул., д. 53, г. Ярославль, 150002
Телефон (4852) 31-47-29
Факс (4852) 74-62-82
e-mail: dapk@yarregion.ru
<http://yarregion.ru/depts/dapk>
ОКПО 00097637, ОГРН 1027600681261,
ИНН / КПП 7604002275 / 760401001
30.05.2024 № ИХ.13-1394/2024

Главам муниципальных
образований (по списку)

Главам городских и сельских
поселений (по списку)

На № _____ от _____

Уведомление об изменении
условий предоставления
субсидий для ЛПХ

Уважаемые коллеги!

В рамках отсутствия участников ранее объявленного отбора (с 4 апреля 2024 года по 20 мая 2024 года включительно) в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» на предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, по направлению, «На реализацию картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – отбор), министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области уведомляет о внесении изменений в условия получения субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Убедительная просьба, направить эту информацию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим **или еще не применившим** специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Вашего муниципального района (далее – ЛПХ).

Обязательным условием получения субсидии является подтверждение ЛПХ фактического производства картофеля и овощей открытого грунта в 2023 - 2024 годах, выписками из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев,

предшествующих году предоставления субсидии. А также занесение данных урожая в электронную книгу в 2024 году.

Основные условия подачи заявки от ЛПХ выделены в прилагаемом к данному письму тексте Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Порядок).

Основные тезисы из Порядка:

1. ЛПХ необходимо предоставить документы:

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») **встать на учёт можно и в 2024 году;**

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») **т.е. за урожай 2023 года и 2024 года.**

2. Субсидия выдается **по итогам 2024 года в октябре-ноябре 2024 года.** Для этого ЛПХ необходимо осуществить затраты начиная с **1 октября 2023 года и в 2024 году до момента подачи документов на субсидию в 2024 году** по следующим направлениям расходов:

- приобретение минеральных удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;
- приобретение приводных ремней, ремней для сельскохозяйственной техники;

- приобретение шин и камер для тракторов, прицепов и уборочной техники;

- приобретение спецодежды для химической обработки полей (перчатки, рукавицы, респираторы);

- приобретение горюче-смазочных материалов и топлива;
- первоначальные и плановые лизинговые платежи за технику по следующему перечню:

погрузчик фронтальный, машина сельскохозяйственная универсальная;
бороны ножевые, зубовые;

дискаторы, глубокорыхлители, чизели;
опрыскиватели;
технологическое оборудование для послеуборочной доработки картофеля и овощей;
специализированное навесное оборудование, используемое для выращивания картофеля и овощей;
автомобили грузовые и специальные автомобили.

- арендная плата за технику и оборудование;
- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

Добавлены направления расходов:

- приобретение универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение специализированного оборудования, двигателей, запчастей для универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение укрывного материала (спанбонда, полиэтиленовой пленки, поликарбоната и т.д.);

- приобретение инструментов и оборудования, используемого для выращивания картофеля и овощей (лопат, вил, рыхлителей, тяпок, леек, ведер и т.д.);

- приобретение двигателей, оборудования, водяных помп, шлангов, ёмкостей и прочее оборудование, используемое для полива картофеля и овощей.

3. Все вышеперечисленные затраты ЛПХ должны подтвердить копиями следующих документов:

- договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) (при наличии);

- товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур (при наличии);

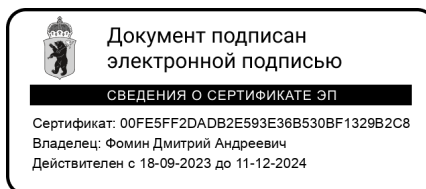
- платежных документов на оплату товаров (работ, услуг).

4. Заявка в электронном бюджете для самозанятых ЛПХ подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Убедительная просьба, за всеми разъяснениями, всех потенциальных ЛПХ, направить к Блохиной Марине Анатольевне, мобильный телефон: 8 961 162 94 92.

Приложение: на 52 л. в 1 экз.

Министр



Д.А. Фомин

Блохина Марина Анатольевна
(4852)78-64-37

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий
на возмещение части затрат на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидии), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются посредством софинансирования из областного и федерального бюджетов, способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по следующим направлениям:

1.4.1. Проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв.

1.4.2. Поддержка элитного семеноводства.

1.4.3. Поддержка производства картофеля и овощей открытого грунта.

1.5. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Для целей Порядка под агротехнологическими работами понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.8. Получатель субсидии (участник отбора) по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 данного раздела Порядка, имеет право на получение субсидий:

- на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, по следующим ставкам:

на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы» (далее – ФНТП), по ставке не более 70 процентов от затрат – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.9. Получатель субсидии (участник отбора) по направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 данного раздела Порядка, имеет право на получение субсидий:

- на производство картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

- на реализацию картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Категории получателей субсидий

Право на получение субсидий по направлениям государственной поддержки, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, имеют:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производственную деятельность на территории Ярославской области, – по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, абзаце третьем пункта 1.8 раздела 1 Порядка, абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производственную деятельность на территории Ярославской области, – по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производственную деятельность на территории Ярославской области, – по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка, абзаце третьем пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

3.1. По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять производственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- получатель субсидии (участник отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.2. Иные требования, предъявляемые к получателю субсидии (участнику отбора):

3.2.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

3.2.2. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

3.2.2.1. Получателем субсидии (участником отбора) произведены затраты не ранее 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- приобретение минеральных удобрений;
- приобретение средств защиты растений;

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;
- приобретение приводных ремней, ремней для сельскохозяйственной техники;
- приобретение шин и камер для тракторов, прицепов и уборочной техники;
- приобретение спецодежды для химической обработки полей (перчатки, рукавицы, респираторы);
- приобретение горюче-смазочных материалов и топлива;
- первоначальные и плановые лизинговые платежи за технику по следующему перечню:
 - погрузчик фронтальный, машина сельскохозяйственная универсальная;
 - бороны ножевые, зубовые;
 - дискаторы, глубокорыхлители, чизели;
 - опрыскиватели;
 - технологическое оборудование для послеуборочной доработки картофеля и овощей;
 - специализированное навесное оборудование, используемое для выращивания картофеля и овощей;
 - автомобили грузовые и специальные автомобили;
- арендная плата за технику и оборудование;
- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

3.2.2.2. Получателем субсидии (участником отбора) для посева при проведении агротехнологических работ использованы семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;
- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля.

3.2.2.3. Предлагаемые получателем субсидии (участником отбора) значения результата предоставления субсидии не могут быть ниже значений, содержащихся в сведениях, переданных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, за год, предшествующий текущему финансовому году.

3.2.3. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

3.2.3.1. Получателем субсидии (участником отбора) произведены затраты не ранее 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

3.2.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен приобрести элитные и (или) оригинальные семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, и (или) семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенные в рамках ФНТП, сортовые и посевные качества которых подтверждены сертификатом соответствия или актом апробации и протоколом испытания.

3.2.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) как держатель сертификата соответствия или актов апробации и протоколов испытания должен провести апробацию высеянных (высаженных) семян.

3.2.4. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

3.2.4.1. Получателем субсидии (участником отбора) произведены затраты в году, предшествующем текущему финансовому году, по следующим направлениям расходов:

- приобретение минеральных удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;
- приобретение приводных ремней, ремней для сельскохозяйственной техники;
- приобретение шин и камер для тракторов, прицепов и уборочной техники;
- приобретение спецодежды для химической обработки полей (перчатки, рукавицы, респираторы);
- приобретение горюче-смазочных материалов и топлива;
- первоначальные и плановые лизинговые платежи за технику по следующему перечню:
 - погрузчик фронтальный, машина сельскохозяйственная универсальная;
 - бороны ножевые, зубовые;
 - дискаторы, глубокорыхлители, чизели;
 - опрыскиватели;
 - технологическое оборудование для послеуборочной доработки картофеля и овощей;
 - специализированное навесное оборудование, используемое для выращивания картофеля и овощей;
 - автомобили грузовые и специальные автомобили.
- арендная плата за технику и оборудование;
- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате

юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

- приобретение универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение специализированного оборудования, двигателей, запчастей для универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение укрывного материала (спанбонда, полиэтиленовой пленки, поликарбоната и т.д.);

- приобретение инструментов и оборудования, используемого для выращивания картофеля и овощей (лопат, вил, рыхлителей, тяпок, леек, ведер и т.д.);

- приобретение двигателей, оборудования, водяных помп, шлангов, ёмкостей и прочее оборудование, используемое для полива картофеля и овощей.

3.2.4.2. Получателем субсидии (участником отбора) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка, внесены удобрения, используемые при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, утверждаемом приказом министерства.

3.2.4.3. Получателем субсидии (участником отбора) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка, использованы семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля.

3.2.4.4. Предлагаемые получателем субсидий (участником отбора) значения результата предоставления субсидии не могут быть ниже значений, содержащихся:

- в сведениях, переданных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, за год, предшествующий текущему финансовому году, – по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка;

- в сведениях, переданных в орган местного самоуправления для записи в похозяйственной книге, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, – по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

4. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия министерства

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным разделом 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка.

4.1.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.1.4. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.5. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, но не позднее 01 декабря текущего года.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного

комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.3. Дата начала приема заявок, предусмотренная объявлением о проведении отбора, не может быть установлена ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, предусмотренная объявлением, не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.3.1 данного подраздела, в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, и в сроки, установленные данным объявлением.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.4.5. Расчет размера субсидий производится исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Размер субсидии в зависимости от направления определяется следующим образом:

4.4.5.1. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V), определяется по следующей формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S – посевная площадь, занятая картофелем и овощными культурами открытого грунта (прогнозная/фактическая), гектаров;

C – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и затрат, понесенных с 01 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

Получатель субсидии (участник отбора) по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, имеет право на получение субсидий в два этапа по мере осуществления затрат.

Первый этап (по прогнозным посевным площадям) – субсидия выплачивается по прогнозным посевным площадям (но не более объема фактически произведенных затрат).

Второй этап (по фактическим посевным площадям) – субсидия выплачивается по итогам посевной кампании текущего финансового года с учетом фактической посевной площади (но не более объема фактически произведенных затрат).

4.4.5.2. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V) по направлению расходов, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 раздела 1 Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S – объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (тонн);

C – ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V) по направлению расходов, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S – посевная площадь, засеянная элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, гектаров;

C – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V) по направлению расходов, указанному в абзаце пятом пункта 1.8 раздела 1 Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V = \Pi_c \times C_c,$$

где:

Π_c – стоимость приобретенных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, без налога на добавленную стоимость, рублей;

C_c – базовая ставка субсидии, предоставляемой на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, утверждаемая приказом министерства, процентов.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

4.4.5.3. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V) по направлению расходов, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S – объем произведенного картофеля и овощей открытого грунта, тонн;

C – ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля и овощей открытого грунта, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.4.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V) по направлению расходов, указанному в абзаце третьем пункта 1.9 раздела 1 Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S – объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта, тонн;
C – ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем субсидии с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в подпункте 3.2.4.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

4.4.6. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 3 Порядка, участник отбора в состав заявки включает следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

4.4.6.1. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

4.4.6.1.1. Для получения субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (по прогнозным посевным площадям):

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по прогнозным посевным площадям), по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и затраты, понесенные с 01 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов на производство (при наличии);

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.6.1.2. Для получения субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (по фактическим посевным площадям):

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по фактическим посевным площадям), по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств), по форме 3 согласно приложению 1 к Порядку – для получателей субсидий (участников отбора), получивших субсидию по фактическим посевным площадям в текущем году;

- справка о посевных площадях по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и затраты, понесенные с 01 января текущего

финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

- договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);
- актов списания материальных ресурсов на производство;
- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

- копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

- копии документов, подтверждающих, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917 2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля;

- копии актов расхода семян и посадочного материала.

4.4.6.2. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме 4 согласно приложению 1 к Порядку и (или) справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, по форме 5 согласно приложению 1 к Порядку;

- документы, подтверждающие затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур и (или) на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП;

- копия договора;

- копии счетов (счетов-фактур);
- копии товарно-транспортных накладных или универсального передаточного документа;
- копии платежных поручений;
- копия сертификата соответствия, заверенная органом по сертификации, выдавшим сертификат, или копии документов, подтверждающих сортовые (акт апробации) и посевные качества семян (протоколы испытания), на приобретенные элитные и (или) оригинальные семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур и (или) на приобретенные семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, удостоверяющих сортовые и посевные качества. Семена, завезенные из другого региона, сопровождающиеся актами апробации и протоколами испытания, должны быть перепроверены на территории Ярославской области. В случае окончания срока действия сертификата соответствия или актов апробации и протоколов испытания до высева семян к ним прилагается копия действующего сертификата соответствия или протокола испытания на данную партию семян;
- копии актов апробации на высеянные (высаженные) семена, полученные держателем сертификата соответствия, или актов апробации и протоколов испытания по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» от 07.06.2012 № РОСС RU.V934.04ШР01;
- копии документов, подтверждающих производство семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в рамках ФНТП (только для семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП);
- копии актов расхода семян и посадочного материала.

4.4.6.3. При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, по форме 6 согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств), по форме 7 согласно приложению 1 к Порядку – для получателей субсидий (участников отбора), ранее получивших субсидию в текущем году;

- копия акта об использовании удобрений (форма № 420 АПК) за год, предшествующий текущему финансовому году, подтверждающего внесение удобрений в году, предшествующем текущему финансовому году (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных

к использованию (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

- копии актов расхода семян и посадочного материала (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.4.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 Порядка):

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов на производство;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным подпункте 3.2.4.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка (только по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.9 раздела 1 Порядка):

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) (при наличии);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур (при наличии);

платежных документов на оплату товаров (работ, услуг).

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра

информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству в системе «Электронный бюджет» откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, и проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3

Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.8. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.8.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.8.7 данного подраздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.7 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.8.16 данного подраздела.

4.8.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.12. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими.

4.8.13. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора.

4.8.14. Решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.15. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) – получателя субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.8.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора и не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок.

4.9.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

4.10.1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана надлежащей;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.10.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом данного пункта, осуществляется в порядке, определенном разделом 5 Порядка.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;

- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения, соглашение подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

5.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, установленным разделом 3 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

5.7. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 данного раздела Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результатов ее предоставления.

5.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.9. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого

размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства, победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.11. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления субсидий победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств получателям субсидий в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в зависимости от направления государственной поддержки министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидий реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем составления реестра предоставления бюджетных средств, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. Результаты предоставления субсидий

7.1. Результат предоставления субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, – посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров), и (или) посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных

организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров).

7.2. Результат предоставления субсидии, предоставляемой на поддержку элитного семеноводства, – достигнутый объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн).

7.3. Результат предоставления субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта:

- произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

- произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

- реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн);

- реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

7.4. Значения планируемых результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

8. Порядок представления отчетности

8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет».

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчетов о достижении значений

результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.1.4. После отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

8.1.5. По завершении проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее одного рабочего дня министерство принимает решение о согласовании указанного отчета, подписываемое усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.2. Порядок представления отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)

8.2.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется в системе «Электронный бюджет».

8.2.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 8.2.1 данного подраздела.

8.2.3. Министерство отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

8.2.4. После отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

8.2.5. По завершении проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в срок не позднее одного рабочего дня министерство принимает решение о согласовании указанного отчета, подписываемое усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.3. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

9.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.3. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.5. В случае недостижения значения результата и (или) показателя предоставления субсидий в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов или показателей предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента определения объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату, в соответствии с произведенным расчетом.

9.6. В случаях, установленных пунктами 9.4 и 9.5 данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

9.7. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

9.8. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктами 9.4 и 9.5 данного раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9.9. В целях обеспечения осуществления контроля в случае получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 4.4.6.1.1 пункта 4.4.6 подраздела 4.4 раздела 4 Порядка, получатели субсидии по итогам посевной кампании представляют в министерство следующие документы:

- справка о посевных площадях по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

- копии документов, подтверждающих, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917 2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля;

- копии актов расхода семян и посадочного материала.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМЫ

справки-расчета размера субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Форма 1

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по прогнозным посевным площадям),
в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Валовый сбор в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, га ¹	Прогнозная посевная площадь в текущем финансовом году, га	Ставка на 1 га, рублей	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ²	Сумма субсидии, рублей ³
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

¹ Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

² Указываются затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Порядок), и затраты, понесенные с 01 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

³ При соблюдении условия использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по фактическим посевным площадям), в 20____ году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Валовый сбор в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, га ¹	Фактическая посевная площадь в текущем финансовом году, га
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование культуры	Ставка на 1 га, рублей	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ²	Сумма субсидии, рублей ³	Сумма субсидии, выплаченная по прогнозным посевным площадям, рублей
1	2	6	7	8	9

¹ Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

² Указываются затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и затраты, понесенные с 01 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

³ При соблюдении условия использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств), в 20____ году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Валовый сбор в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, га ¹	Фактическая посевная площадь в текущем финансовом году, га
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование культуры	Ставка на 1 га, рублей	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ²	Сумма субсидии, рублей ³	Сумма субсидии, выплаченная по прогнозным посевным площадям, рублей
1	2	6	7	8	9

¹ Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

² Указываются затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и затраты, понесенные с 01 января текущего финансового года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

³ При соблюдении условия использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в 20 ____ году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Группа сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, тонн (или посевная площадь, засеянная элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, гектаров) ¹	Ставка на 1 тонну, рублей (или на 1 гектар, рублей) ²	Потребность в субсидии, рублей (гр. 3 × гр.4)	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ³	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

¹ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) указывается количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, тонн.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указывается посевная площадь, засеянная элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, гектаров.

² Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ставка субсидии рублей на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

³ Указываются затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

«_____» _____ 20__ г.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство и
применяющий специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», или
руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы», в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Количество		Сумма фактических затрат на покупку (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*	Ставка субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей
		тонн	посевных единиц			
1	2	3	4	5	6	7

*Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, в 20 _____ году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Валовый сбор в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, га ¹	Посевная площадь, на которой внесены удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году, га ²	Посевная площадь, на которой использованы семена и посадочный материал соответствующий требованиям, в году, предшествующем текущему финансовому году, га ³
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование культуры	Количество картофеля и овощей открытого грунта, тонн ⁴	Ставка на 1 тонну, рублей ⁵	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	7	8	9	10

¹ Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным:

- в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

- в орган местного самоуправления для записи в похозяйственной книге, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

² Заполняется на основании акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма № 420-АПК) за год, предшествующий текущему финансовому году, подтверждающего внесение удобрений в году, предшествующем текущему финансовому году (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную деятельность на территории Ярославской области).

³ Заполняется на основании актов расхода семян и посадочного материала при условии использования семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную деятельность на территории Ярославской области);

- ГОСТ 33996-2016 «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», – для картофеля (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную

деятельность на территории Ярославской области).

⁴ Количество картофеля и овощей открытого грунта рассчитывается с площади, на которой внесены удобрения в объеме, утверждаемом приказом министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, и на которой использованы семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия», – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 (Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества), – для картофеля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) указывается количество произведенного картофеля и овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указывается количество реализованных картофеля и овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн.

⁵ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

« _____ » _____ 20__ г.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство и
применяющий специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», или
руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей,
предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
(в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств),
в 20_____ году**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Валовый сбор в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, га ¹	Посевная площадь, на которой внесены удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году, га ²	Посевная площадь, на которой использованы семена и посадочный материал, соответствующий требованиям, в году, предшествующем текущему финансовому году, га ³
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование культуры	Количество картофеля и овощей открытого грунта, тонн ⁴	Ставка на 1 тонну, рублей ⁵	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	7	8	9	10

¹ Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным:

- в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

- в орган местного самоуправления для записи в похозяйственной книге, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

² Заполняется на основании акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма № 420-АПК) за год, предшествующий текущему финансовому году, подтверждающего внесение удобрений в году, предшествующем текущему финансовому году (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную деятельность на территории Ярославской области).

³ Заполняется на основании актов расхода семян и посадочного материала при условии использования семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 (Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества.

Общие технические условия), ГОСТ 32917-2014 (Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия), – для овощных культур (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную деятельность на территории Ярославской области);

ГОСТ 33996-2016 (Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества), – для картофеля (только для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих производственную деятельность на территории Ярославской области).

⁴ Количество картофеля и овощей открытого грунта рассчитывается с площади, на которой внесены удобрения в объеме, утвержденном приказом министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, и на которой использованы семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

- ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», ГОСТ Р 30106-94 (Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия), ГОСТ 32917-2014 (Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия), – для овощных культур;

- ГОСТ 33996-2016 (Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества), – для картофеля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) указывается количество произведенного картофеля и овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указывается количество реализованных картофеля и овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн.

⁵Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ставка субсидии рублей на 1 тонну, произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

«_____» _____ 20__ г.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и
применяющий специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», или
руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о посевных площадях

(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)

№ п/п	Вся посевная площадь в году, предшествующем текущему финансовому году, гектаров*	Вся посевная площадь в текущем финансовом году, гектаров*
1	2	3

* В соответствии со сведениями, переданными в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентифи- кационный номер нало- гоплатель- щика полу- чателя суб- сидии	Сумма субси- дии – всего, руб.	В том числе	
				субсидии из федераль- ного бюд- жета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Всего по обла- сти				
	в том числе:				

Министр
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета и
отраслевой отчетности министерства
агропромышленного комплекса и
потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.