**АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2024 № 24а

Об утверждении Порядка планирования

бюджетных ассигнований бюджета Охотинского сельского

поселения и Методики планирования

бюджетных ассигнований бюджета Охотинского сельского

поселения

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотинского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотинского сельского поселения (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта – финансиста администрации Охотинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Охотинского сельского поселения: М.Е.Борошнева

Приложение № 1 к

Постановлению Администрации

Охотинского сельского поселения

от 08.02.2024 № 24а

**Порядок**

планирования бюджетных ассигнований бюджета

Охотинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD774496AAC7EEAE549191B171500451C5D9708CC94B9E1E589B4d8FDK) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Охотинского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из следующих принципов:

- эффективность использования бюджетных средств;

- соответствие распределения бюджетных ассигнований утвержденным основным направлениям бюджетной и налоговой политики Охотинского сельского поселения;

- планирование расходов местного бюджета в составе муниципальных программ Администрации и входящих в их состав структурных элементов, а также проектов муниципальных программ Администрации;

- оптимизация расходов бюджетного планирования.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с [Методикой](#P90) планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотинского сельского поселения, утверждаемой постановлением Администрации.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Охотинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств Охотинского сельского поселения в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

6. Планирование бюджетных ассигнований на новый плановый период осуществляется с использованием параметров планового периода решения о бюджете Охотинского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период. Объем планируемых бюджетных ассигнований на второй год нового планового периода равен объему утвержденных бюджетных ассигнований второго года планового периода действующего решения о бюджете городского поселения Мышкин на текущий финансовый год и на плановый период.

Объемы планируемых бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде корректируются в соответствии с объемами бюджетных инвестиций и расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности (включая оптимизацию штатной численности и фонда оплаты труда и изменение контингента получателей), а также суммами средств, необходимых для реализации принятых решений или решений, планируемых к принятию.

7. Планирование (изменение) бюджетных ассигнований осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее - ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»).

8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Планом-[графиком](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C88677293708DE6BA081DA7C4C60FF20BCE31E464B114052054204D74DDF95B1FFE78DB68595A0E27B7A2D9CF365CC2CBF49D4d2F3K) разработки проекта бюджета городского поселения Мышкин на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением Администрации.

При подготовке к изменению действующих расходных обязательств главный распорядитель средств местного бюджета отражает изменения объемов бюджетных ассигнований в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» путем формирования электронного документа «Бюджетные ассигнования» с указанием методики, обосновывающей расчет бюджетных ассигнований.

Предложения по принимаемым в очередном финансовом году и плановом периоде расходным обязательствам должны содержать оценку объема бюджетных средств, необходимых для финансового обеспечения принимаемых расходных обязательств.

Предложения по изменению действующих расходных обязательств должны содержать:

- оценку объема бюджетных средств, высвобождающихся в связи с окончанием срока действия расходных обязательств, отменой расходных обязательств, а также в ходе оптимизации действующих расходных обязательств;

- оценку объема бюджетных средств, перераспределяемых в ходе оптимизации действующих расходных обязательств.

На основании данных по объемам бюджетных ассигнований, размещенных главными распорядителями средств местного бюджета в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области», Администрация в срок до 01 ноября текущего финансового года формирует проект расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 2 к

Постановлению Администрации

Охотинского сельского поселения

от 08.02.2024 № 24а

**Методика**

планирования бюджетных ассигнований бюджета

Охотинского сельского поселения

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Расчет бюджетных ассигнований осуществляется на основе единых подходов, с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

3. В случаях утверждения нормативными правовыми актами Администрации Охотинского сельского поселения (далее – Администрация) методик расчета бюджетных ассигнований по отдельным целевым статьям расходов местного бюджета планирование осуществляется в соответствии с данными методиками.

4. При планировании бюджетных ассигнований применяются следующие методы расчетов:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на коэффициент уровня инфляции или иной коэффициент;

- нормативный метод, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований на основании нормативов, утвержденных соответствующим нормативным правовым актом;

- плановый метод, под которым понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Охотинского сельского поселения, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Охотинского сельского поселения;

- сметный метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ;

- иные методы расчетов, под которыми понимаются расчеты объема бюджетных ассигнований методами, отличными от вышеперечисленных методов или сочетающими их в соответствии с действующим законодательством.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств по направлениям расходов.

5.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Охотинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения).

5.1.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, органов местного самоуправления Охотинского сельского поселения (далее - ОМСУ) включает:

- расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Охотинского сельского поселения для работников учреждений Администрации;

- расходы на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расходы на возмещение вреда, причиненного казенным учреждением (ОМСУ) при осуществлении его деятельности.

5.1.2. Расходы на оплату труда и иные выплаты работникам казенных учреждений (ОМСУ) рассчитываются нормативным методом на основании нормативных правовых актов Охотинского сельского поселения.

5.1.3. Расходы казенных учреждений (ОМСУ) на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд рассчитываются на основании аналогичных показателей текущего финансового года исходя из доходной базы местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и приоритетов, определенных основными направлениями бюджетной и налоговой политики Охотинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов).

5.1.4. Планирование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD5784F6AAC7EEAE549191B1715124544519409D393B2F4B3D8F2DBCCF2A730772683EF65C6d3F1K) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлениями Охотинского сельского поселения от 15.12.2016 № 242 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Охотинского сельского», от 15.12.2016 № 241 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Охотинского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

5.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

5.1.6. Объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов рассчитываются с учетом индексации данных расходов на уровень инфляции (иной коэффициент).

5.1.7. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Охотинского сельского поселения, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из местного бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD774496AAC7EEAE549191B171512454451940AD796B5F4B3D8F2DBCCF2A730772683EF65C6d3F1K) и [7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD774496AAC7EEAE549191B171512454451940AD694B4F4B3D8F2DBCCF2A730772683EF65C6d3F1K), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD774496AAC7EEAE549191B171512454451940AD793B4F4B3D8F2DBCCF2A730772683EF65C6d3F1K) и [4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D57CB6A21D34BC7D60C886612A5B56DB69AEDBD774496AAC7EEAE549191B171512454451940AD697B3F4B3D8F2DBCCF2A730772683EF65C6d3F1K) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных субсидий, утверждаемыми постановлением Администрации.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения планируются отдельно по каждому виду публичных обязательств, в том числе публичных нормативных обязательств.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе исполняемых за счет межбюджетных трансфертов, рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат, с учетом особенностей отдельных социальных выплат гражданам, а бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, - в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Администрации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ОМСУ либо должностных лиц этих органов, осуществляется по имеющимся, но не оплаченным на начало очередного финансового года судебным актам.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с методиками, утверждаемыми Постановлением Администрации Охотинского сельского поселения (если иное не предусмотрено действующим законодательством), Порядками (проектами порядков) определения объема межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления части переданных полномочий, являющихся приложением к заключаемым Соглашениям.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований на возврат бюджетных кредитов осуществляется плановым методом.

5.7. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется плановым и иными методами в соответствии с законами, договорами (контрактами), соглашениями, определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств Администрации, с учетом прогнозируемого объема и условий осуществления муниципальных заимствований Администрации на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Планирование бюджетных ассигнований, не отнесенных к указанным направлениям расходов (включая муниципальный материальный резерв и резервные фонды), осуществляется с учетом действующего законодательства.