|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Правительства Ярославской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области»**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области» (далее – конкурс) на лучшее тематическое оформление фасада, включающего в себя витрины, входные группы, окна зданий, а также требования к участникам конкурса и фотоматериалам.
	2. Конкурс проводится в целях повышения эстетической привлекательности оформления зданий, расположенных на территории Ярославской области, в период празднования Нового года.

Организатором конкурса является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

* 1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- заведение общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг;

- магазин – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- торговый центр – совокупность торговых предприятий и/или предприятий по оказанию услуг, реализующих универсальный или специализированный ассортимент товаров и универсальный ассортимент услуг, расположенных на определенной территории в зданиях или строениях, спланированных, построенных и управляемых как единое целое и предоставляющих в границах своей территории стоянку для автомашин;

- офисное здание – здание, предназначенное для размещения учреждений и организаций непроизводственной сферы деятельности;

- здание сферы услуг – здание, относящееся к отраслям экономики, предоставляющим услуги населению;

- жилой дом – индивидуально определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

- многоквартирный дом – здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя следующее имущество:

помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, а также не принадлежащие отдельным собственникам машино-места;

крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (за исключением сетей связи, необходимых для оказания услуг связи собственникам помещений в многоквартирном доме или нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма);

принадлежащие отдельным собственникам нежилые помещения и (или) машино-места, являющиеся неотъемлемой конструктивной частью многоквартирного дома;

- участник – исполнитель услуг (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавший заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) и соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела;

- подкомиссии – части комиссии, формируемые министерством для оценки фасадов зданий по каждой номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

- комиссия – коллегиальный орган, формируемый министерством для оценки лучших заявок, отобранных подкомиссиями на основании выездов, и определения победителей конкурса.

* 1. Номинации конкурса:

- «Лучшее оформление заведения общественного питания»;

- «Лучшее оформление магазина или торгового центра»;

- «Лучшее оформление офисного здания, здания сферы услуг или иного здания»;

- «Лучшее оформление жилого дома (многоквартирного или частного)».

* 1. Сроки проведения конкурса:
		1. Прием и отбор заявок – с 15 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года.
		2. Подготовка заявок для выездов подкомиссий для оценки соответствия фасадов зданий фотоматериалам, приложенным к заявкам участников, – с 26 декабря 2024 года по 27 декабря 2024 года.
		3. Выезды подкомиссий и отбор лучших участников (победителей) – с 04 января 2025 года по 23 января 2025 года.
		4. Подведение итогов конкурса комиссией – 24 января 2025 года.
		5. Публикация списка победителей конкурса и награждение победителей конкурса – с 25 января 2025 года по 31 января 2025 года.
	2. Требования, предъявляемые к участнику:
		1. Участник в номинации «Лучшее оформление заведения общественного питания» непосредственно осуществляет деятельность по оказанию услуг общественного питания, являясь собственником или арендатором здания (помещения), расположенного на территории Ярославской области.
		2. Участник в номинации «Лучшее оформление магазина или торгового центра» является собственником или арендатором здания (части здания) или помещения (помещений), расположенного на территории Ярославской области, в котором реализуются продовольственные и/или непродовольственные товары.
		3. Участник в номинации «Лучшее оформление офисного здания, здания сферы услуг или иного здания» является собственником или арендатором здания (части здания) или помещения (помещений), расположенного на территории Ярославской области.
		4. Участник в номинации «Лучшее оформление жилого дома (многоквартирного или частного)» является собственником или арендатором (физическое лицо) жилого дома, расположенного на территории Ярославской области.
		5. В отношении участника из числа юридических лиц на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности.
		6. Тематическое новогоднее оформление заведений общественного питания, магазинов, торговых центров, офисных зданий, зданий сферы услуг и жилых домов должно быть осуществлено в период с даты подачи заявки до 31 января 2025 года.
		7. Участники в номинациях «Лучшее оформление заведения общественного питания», «Лучшее оформление магазина или торгового центра», «Лучшее оформление офисного здания, здания сферы услуг или иного здания» размещают на информационном ресурсе «Яндекс Карты» фотоматериалы, отображающие тематическое новогоднее оформление фасадов зданий, включающих в себя витрины, входные группы, окна зданий (в количестве не менее 2 фотографий), в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.
	3. Категории зданий, представляемых участниками:
		1. Здания, расположенные в городах Ярославле, Рыбинске.
		2. Здания, расположенные в Угличском, Ростовском, Тутаевском, Мышкинском, Гаврилов-Ямском, Даниловском, Любимском, Переславль-Залесском, Рыбинском и Ярославском муниципальных округах.
		3. Здания, расположенные в Большесельском, Борисоглебском, Брейтовском, Некоузском, Некрасовском, Первомайском, Пошехонском муниципальных округах.
	4. Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в каждой номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, по каждой категории зданий, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.
	5. Призовой фонд конкурса распределяется следующим образом:

- 1-е место – 1 000 000,00 руб.;

- 2-е место – 700 000,00 руб.;

- 3-е место – 500 000,00 руб.

#### 2.  Порядок подачи заявок

2.1. Направление заявок.

2.1.1. Для участия в конкурсе участник представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению посредством заполнения «Яндекс Формы», ссылка на которую размещена на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://forms.yandex.ru/>u/67378adf505690e58c63a289/).

Информация о проведении конкурса размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/> pages/about/konkurs.aspx.

2.1.2. К заявке в электронной форме прилагаются следующие документы:

* заявка, заверенная подписью и печатью (при наличии), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
* фотоматериалы, отображающие тематическое новогоднее оформление фасадов зданий, включающих в себя витрины, входные группы, окна зданий (в количестве не менее 2 фотографий), соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Положения;
* копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на здание, либо иной документ, подтверждающий фактическое использование объекта здания (помещения).

2.2. Министерство проверяет соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, и наличие в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.3. Основания для отказа в допуске заявки к участию в конкурсе:

2.3.1. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.3.2. Отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.4. В случае наличия оснований для отказа в допуске заявки к участию в конкурсе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки министерство направляет участнику посредством электронной почты уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в произвольной форме.

2.5. Возвращение заявки участнику не является препятствием для повторной подачи заявки, если участником будет устранено допущенное нарушение, в сроки, установленные подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

3. Требования к фотоматериалам

* 1. Общие требования.
		1. Изображение на фотографиях должно быть четким, не размытым, полностью отображать все элементы тематического новогоднего оформления фасадов зданий, включающих в себя витрины, входные группы, окна зданий.
		2. Не допускается фотомонтаж и (или) фотоколлаж, в том числе с использованием компьютерной графики.
	2. Требования к оформлению фотоматериалов, демонстрирующих фасад здания, включая витрины, окна и входную группу: количество фотографий – не менее одной фотографии, сделанной в дневное время, и не менее одной фотографии, сделанной в вечернее время.
	3. Фотоматериалы не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации (в том числе, но не ограничиваясь):
* не должны нарушать авторские права третьих лиц, в том числе не должны быть сделаны в личных целях посетителями здания и размещены ими в открытом доступе на личных страницах в социальных сетях;
* не должны содержать элементы эротического, порнографического или оскорбительного характера, элементы с пропагандой насилия, призывами к расовой, религиозной или национальной розни, дискриминации, ущемлению прав третьих лиц;
* не должны содержать рекламу алкогольной продукции, табака, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, курительных принадлежностей, в том числе трубок, сигаретной бумаги, зажигалок, а также устройств для потребления никотинсодержащей продукции, кальянов, товаров интимного назначения.

#### Порядок проведения конкурса

* 1. Для оценки соответствия фасадов зданий фотоматериалам, приложенным к заявкам участников, создаются подкомиссии по каждой номинации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения. Состав подкомиссии утверждается приказом министерства.
	2. В состав подкомиссий входят:

- председатель подкомиссии – сотрудник министерства;

- члены подкомиссий:

сотрудники министерства и/или Правительства Ярославской области;

представитель Общественной палаты Ярославской области;

депутат Ярославской областной Думы.

* 1. Каждая заявка рассматривается и оценивается подкомиссией по соответствующей номинации в ходе выезда по адресу объекта, указанного в заявке. Оценка заявок подкомиссиями производится путем визуального отбора, по результатам которого составляется протокол заседания подкомиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Решения подкомиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов подкомиссии. Перечень лучших заявок утверждается протоколом заседания подкомиссии.
	2. Для оценки лучших заявок, отобранных подкомиссиями в ходе выездов, и определения победителей конкурса создается комиссия, состав которой утверждается приказом министерства.
	3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;

- секретарь комиссии – сотрудник министерства;

- члены комиссии – председатели подкомиссий по каждой номинации конкурса.

* 1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания выездов подкомиссий и отбора лучших участников (победителей), подкомиссии направляют в адрес комиссии заявки лучших участников (победителей) конкурса.
	2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления подкомиссией заявок лучших участников (победителей) конкурса, комиссия подводит итоги конкурса. Оценка заявок комиссией производится путем визуального отбора, по результатам которого составляется протокол заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Перечень победителей конкурса утверждается протоколом заседания комиссии.
	3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса комиссией, список победителей конкурса с указанием занятых ими мест размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Приложение 1

к Положению

Форма

###

### ЗАЯВКА1

на участие в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление

фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области»

Вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заведение общественного питания, магазин, торговый центр, офисное здание, здание сферы услуг, частный жилой дом)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес объекта: .

(округ, район, улица, дом)

[2.  Порядок подачи заявок #](#__RefHeading___1)

[4. Порядок проведения конкурса #](#__RefHeading___2)

[ЗАЯВКА1 #](#__RefHeading___3)

.

Ф.И.О. участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1 К заявке в обязательном порядке прикладываются:

- фотоматериалы (в количестве не менее 2 фотографий), соответствующие требованиям раздела 3 Положения о проведении конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области»;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на здание, либо иной документ, подтверждающий фактическое использование объекта здания (помещения).

2 Поле предназначено для заполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

М.П. Подпись

Приложение 2

к Положению

Форма

**ПРОТОКОЛ**

**заседания подкомиссии по проведению конкурса**

**«Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных**

**на территории Ярославской области»**

г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Присутствовали:

Председатель подкомиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены подкомиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня:

Определение лучших заявок на участие в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области».

Большинством голосов принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель подкомиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Члены подкомиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 3

к Положению

Форма

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по проведению конкурса**

**«Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных**

**на территории Ярославской области»**

г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня:

Определение победителей конкурса «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, расположенных на территории Ярославской области».

Большинством голосов принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Члены комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)