|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Врио главы Охотинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Полынцева  « 26 » 27 сентября 2016 г. |

**Карта коррупционных рисков  
Администрации Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Администрация Охотинского сельского поселения | | | | | |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Главы Администрации,Заместитель Главы Администрации, консультанты главы администрации специалисты Администрации | низкая | Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения муниципального района Ярославской области, институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Согласование проектов нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения содержащих, коррупциогенные факторы. Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта | Глава поселения, Заместитель главы администрации поселения | низкая | Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района Ярославской области, институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Информирование населения о  возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов |
|  |  | Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Глава поселения, заместитель главы администрации поселения | низкая | Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;  перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Представление интересов органа местного самоуправления Охотинского сельского поселения в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;  злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа органа местного самоуправления. | Глава поселения, Заместитель Главы Администрации | средняя | Размещение на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения информации о результатах рассмотренных в суде дел.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. |
|  |  | Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | Глава поселения | средняя |  |
|  |  | Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Глава поселения | средняя |  |
| 1.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) иных специалистов органа местного самоуправления Охотинского сельского поселения |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации ии | средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации иных специалистов органа местного самоуправления Охотинского сельского поселения |
|  |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации иных специалистов органа местного самоуправления Охотинского сельского поселения |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  |  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений. |
|  |  | Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. | Заместитель Главы Администрации,  Консультант главы финансист | средняя | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |
|  |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. | Глава поселения,  Консультант главы финансист Администрации | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |
|  |  | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | Консультант главы финансист Администрации | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно Постановлению Администрации Охотинского сельского поселения от 30.09.2015 №128 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Охотинского сельского поселения», предоставляемых в соответствии с законодательством Ярославской области. | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Заместитель Главы Администрации, муниципальные служащие Администрации | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальнойуслуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | Муниципальные служащие Администрации поселения | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Муниципальные служащие Администрации | средняя | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 1.6. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности Охотинского сельского поселения | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Глава поселения,  специалист Администрации поселения | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |